

Thái Nguyên, ngày 03 tháng 3 năm 2020

V/v Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung ngân hàng câu hỏi
thi/đề thi kết thúc học phần học kỳ II (2019 – 2020)

Kính gửi: - Các Ông (Bà) Trưởng khoa, Trưởng bộ môn;
- Giám đốc Trung tâm HTQT về ĐT và Du học.

Thực hiện kế hoạch công tác khảo thí năm học 2019 – 2020 của Nhà trường, để hoạt động rà soát, chỉnh sửa, bổ sung ngân hàng câu hỏi thi/đề thi kết thúc học phần học kỳ II, năm học 2019 - 2020 diễn ra đúng tiến độ thời gian và đạt hiệu quả cao, Nhà trường đề nghị các bộ môn thực hiện một số nội dung sau:

1. Các bộ môn tiến hành bổ sung những Ngân hàng câu hỏi thi/đề thi còn thiếu theo quy định; Ngoài ra, các Bộ môn có thể bổ sung thêm câu hỏi thi/đề thi nếu cần, số lượng câu hỏi thi/đề thi bổ sung tối đa 15% trên tổng số câu hỏi thi/đề thi đã xây dựng lần đầu.

2. Bộ môn tiến hành rà soát lại các Ngân hàng câu hỏi/đề thi để thay thế, sửa đổi các câu hỏi thi/đề thi trong Ngân hàng hiện có, kết cấu đề thi hiện tại nếu thấy cần thiết phải điều chỉnh do chưa phù hợp trong quá trình khai thác.

3. Các văn bản cần hoàn thiện

Bộ hồ sơ ngân hàng câu hỏi thi/đề thi bổ sung, thay thế, sửa đổi gồm:

- Bộ câu hỏi thi/đề thi sau bổ sung, thay thế, sửa đổi (01 file điện tử dạng MS word).

- Bộ đáp án (01 bản in được niêm phong theo quy định)

- Kết cấu đề thi (đối với ngân hàng câu hỏi hệ chính quy, 01 bản in)

- Biên bản họp rà soát ngân hàng câu hỏi thi/đề thi của bộ môn học kỳ II, năm học 2019 - 2020.

4. Các bước tiến hành nghiệm thu ngân hàng, câu hỏi/ đề thi

- Bộ môn nộp bản điện tử (MS Word) ngân hàng câu hỏi/đề thi và các văn bản liên quan về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD.

- Cán bộ Phòng Khảo thí & ĐBCLGSD phối hợp với đại diện lãnh đạo của bộ môn chuyển định dạng ngân hàng câu hỏi/đề thi từ bản điện tử MS Word sang định dạng PDF và trực tiếp in 01 bộ ngân hàng, câu hỏi /đề thi từ File theo định dạng PDF.

- Đại diện lãnh đạo bộ môn ký xác nhận trên bản in được in từ file định dạng PDF (ký trên tất cả các giấy tờ).

- Phòng Khảo thí & ĐBCLGD tiến hành bảo quản và lưu trữ theo quy định hiện hành

5. Đối với các lớp chất lượng cao: Trung tâm HTQT về ĐT và Du học có trách nhiệm triển khai đến các bộ môn và cá nhân có liên quan. Việc xây dựng NHCH/ĐT đối với hệ chất lượng cao thực hiện theo cơ chế đặc thù được Hiệu trưởng phê duyệt.

6. Thời gian hoàn thành

Các bộ môn hoàn thành việc bổ sung, thay thế hoặc sửa đổi ngân hàng câu hỏi thi/đề thi và gửi về phòng Khảo thí và ĐBCLGD **trước ngày 20 tháng 4 năm 2020.**

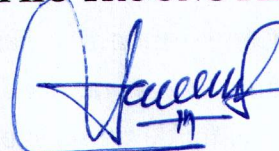
Tất cả những bộ Ngân hàng câu hỏi thi/đề thi được gửi về phòng Khảo thí và ĐBCLGD sau ngày kể trên sẽ không được tiếp nhận và sử dụng trong học kỳ II, năm học 2019 – 2020.

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Như trên (thực hiện);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT,KT&ĐBCLGD.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Mai Việt Anh